

**ATA Nº 045/2020**  
**INSTITUTO DE CIÊNCIAS HUMANAS E SOCIAIS**  
**CAMPUS UFV- FLORESTAL**

Aos três dias do mês de novembro, do ano de dois mil e vinte, às dez horas e trinta minutos, realizou-se, de forma *online*, a quadragésima quinta reunião do Instituto de Ciências Humanas e Sociais, do *Campus* UFV-Florestal, sob a presidência da Professora Iara Christina Silva Barroca, Chefe do referido Instituto, e secretariada pela assistente administrativa Beatriz Linhares de Carvalho. Compareceram os seguintes membros: **Adriana Ventola Marra, Alexandre Santos Pinheiro, Aluizio da Costa Ribeiro, Beatriz Linhares de Carvalho, Custódio Genésio da Costa Filho, Gustavo Figueiredo Campolina Diniz, Herbert Fernando Martins de Oliveira, Iara Christina Silva Barroca, Jorge Alberto dos Santos, José Leandro Peters, Karla Trigueiro, Marcella Cristiane Amaral Scotti, Marcina Amália Nunes Moreira, Mariana Mayumi Pereira de Souza, Paulo Tiago Cardoso Campos, Renan Montico de Oliveira Silva e Silvio Rodrigo de Moura Rocha.** A professora Patrícia Cláudia da Costa não compareceu à reunião e a professora Daniela dos Santos Costa justificou sua ausência, embora ela tenha participado do momento final da reunião. **1 - APRECIÇÃO DA PAUTA:** A professora Iara solicitou a inclusão extra pauta do item 3.7 - ESTÁGIO PROBATÓRIO - Processo nº 906873/2020-64. O professor Renan solicitou a inclusão de um informe nos assuntos diversos, sobre a eleição de representantes EBTT da CEDAF, no CEPE; e sobre o item 3.5 - Plano de Capacitação, para submeter à apreciação do Colegiado a alteração treinamento do professor Renan do primeiro semestre de 2022 para o primeiro semestre de 2023, desde que houvesse possibilidade de inserção na planilha e que não interferisse no planejamento dos demais professores que já estavam registrados na planilha anteriormente. **2 - APROVAÇÃO DA ATA Nº 044/2020:** A Ata 044/2020 foi aprovada por unanimidade. **3 - PARA CONHECIMENTO E/OU APROVAÇÃO:** **3.1 – PROMOÇÃO/PROGRESSÃO - 3.1.1 - Processo nº 907936/2020-33:** Homologação do *ad referendum*, parecer e avaliação favoráveis à avaliação da Comissão de Avaliação de Desempenho Acadêmico, referente à solicitação de promoção do professor GUSTAVO FIGUEIREDO CAMPOLINA DINIZ, de Adjunto A1 para Adjunto A2, referente ao interstício de 23/08/2018 a 22/08/2020. **3.1.2 - Processo nº 908691/2020-61:** Homologação do *ad referendum*, parecer e avaliação favoráveis à avaliação da Comissão de Avaliação de Desempenho Acadêmico, referente à solicitação de promoção da professora MARCINA AMÁLIA NUNES MOREIRA, de D301 para D302, referente ao interstício de 08/10/2018 a 07/10/2020. **3.2 – TREINAMENTO - 3.2.1 - Processo nº 908472/2020-82:** Homologação do *ad referendum*, parecer favorável ao Relatório Acadêmico, Avaliação de Desempenho e Histórico Escolar, referente às atividades desenvolvidas no segundo semestre de 2019, pela professora CINTIA LOOS PINTO, no Doutorado em Administração, realizado na Universidade Federal de Minas Gerais. **3.2.2 - Processo nº 912230/2019-50:** Homologação do *ad referendum*, parecer favorável ao relatório, a declaração da Fulbright e a declaração da supervisora apresentados pela professora IARA CHRISTINA SILVA BARROCA, referentes ao pós-doutorado realizado na University of Central Florida, USA. **3.3 – CONCURSO PÚBLICO - 3.3.1 - Processo 904906/2020-7:** Homologação do parecer favorável ao resultado final, bem como à resposta da banca examinadora, desfavorável ao recurso interposto pela candidata Roseli de Oliveira Silva, referente ao concurso público para professor substituto na área de área/subárea de Direito/Direito Público, Privado e do Trabalho, Edital nº 14/2020. De acordo com o resultado final do concurso, o candidato Alexandre de Andrade e Rezende foi classificado em primeiro lugar, com média geral de 8,19 (oito inteiros e dezenove centésimos); a candidata Angélica da Silva Costa foi classificada em segundo lugar, com média geral de 8,02 (oito inteiros e dois centésimos); a candidata Natália Baldessar Menezes foi classificada em terceiro lugar, com média geral de 7,88 (sete inteiros e oitenta e oito centésimos); a candidata Roseli de Oliveira Silva foi classificada em quarto lugar, com média geral de 7,82 (sete inteiros e oitenta e dois centésimos); o candidato Marcos Leonardo Rocha Filho foi classificado em quinto lugar, com média geral de 7,31 (sete inteiros e trinta e um centésimos); e a candidata Ana Thelbia Marinho Ameno foi classificada em sexto lugar, com média geral de 7,24 (sete inteiros e vinte e quatro centésimos). Informamos que será solicitada a contratação do candidato classificado em primeiro lugar, Alexandre de Andrade e Rezende. **3.3.2 - Processo 909496/2020-59:** Estamos aguardando a publicação do Edital 30/2020, referente à abertura de

concurso público para professor substituto na área de Turismo, Hotelaria e áreas afins do curso Técnico em Hospedagem, em decorrência da licença maternidade da professora Karla Trigueiro.

**3.3.3 - Processo 910217/2020-08:** Estamos aguardando a publicação do Edital 34/2020, referente à abertura de concurso público para professor substituto na área de Turismo, Hotelaria e áreas afins, do curso Técnico em Hospedagem, em decorrência da licença maternidade da professora Marcina Amália Nunes Moreira.

**3.3.4 - Processo 910639/2020-75:** Foi solicitada a abertura de concurso público para professor substituto na área de Administração, em decorrência da licença maternidade da professora Mariana Mayumi Pereira de Souza.

**3.3.5 - Processo 909856/2020-12:** Foi autorizada, pela Reitoria e pela PPO, a abertura de processo seletivo para contratação de um professor substituto para maio de 2021, para atender as demandas do PROFIAP. Estamos aguardando a publicação do Edital para a abertura das inscrições.

**3.4 – COMISSÃO DE EXTENSÃO:** A professora Iara lembrou que, segundo o Regimento do IHF, os presidentes das comissões do Instituto devem apresentar as atividades desenvolvidas no final de todos os anos, embora isso não esteja ocorrendo. Que, normalmente, sugere-se que seja feito um rodízio, a cada dois anos, dos membros das comissões dos Institutos, e que, em função de a Comissão de Extensão já ter mais de dois anos de sua atual composição, sugere que sejam disponibilizados novos nomes para a composição da referida comissão. O professor Herbert se disponibilizou a ser o presidente, o professor José Leandro será membro e a professora Adriana será suplente. Na reunião seguinte a esta, será acrescentada a indicação de um aluno como membro dessa comissão. O professor Aluísio sugeriu o nome do aluno Guilherme Xavier Moreira, matriculado no curso Técnico em Agropecuária, e os professores Karla Trigueiro e Alexandre Pinheiro ficaram de verificar se haveria algum aluno do PIBEX, interessado em participar da comissão, respectivamente matriculados nos cursos Técnico em Hospedagem e no curso de graduação em Administração. Sobre as atribuições das comissões do Instituto, a professora Iara informou que o professor Alexandre sugeriu que os coordenadores de cursos não participassem da Comissão de Ensino, porém foi esclarecido que isto está no Regimento do IHF e da UFV e que não seria possível alterar essa cláusula, em função disso que deve ter o rodízio de dois em dois anos. Ele disse que tem mais outras três comissões que o coordenador de curso é obrigado a participar e que isso dificulta o trabalho. A professora Iara disse que a comissão coordenadora deve dar um suporte ao coordenador de curso e ajudá-lo no que for possível. Em seguida, leu as atribuições da Comissão de Ensino e lembrou que as atribuições das comissões constam no Regimento Interno do Instituto.

**3.5 – Processo nº 902420/2019-69 - PLANO DE CAPACITAÇÃO:** Foi aprovada a alteração do Plano de Capacitação para o período 2021-2024, mediante a exclusão do professor JORGE ALBERTO DOS SANTOS da programação de treinamento para o ano de 2021. Foi acrescentada, na planilha de treinamento, a prorrogação da licença integral da professora CINTIA LOOS PINTO para o primeiro semestre de 2021. Alterou-se o período de treinamento do professor RENAN MONTICO DE OLIVEIRA SILVA para doutorado, modificado do primeiro semestre de 2022 para o primeiro semestre de 2023. A professora Iara explicou que a PPG emitiu parecer contrário à saída do professor Jorge para o pós-doutorado no primeiro semestre de 2021 e, consequentemente, ao Plano de Capacitação do IHF apresentado anteriormente, tendo sido, o mesmo, encaminhado à Diretoria Geral do *Campus* Florestal. Esclareceu que para o docente conseguir a licença total, o pós-doutorado deve acontecer em instituição de ensino superior no exterior, uma vez que para o treinamento de pós-doutorado realizado no Brasil, a possibilidade de licença a ser concedida será, apenas, a licença parcial.

**3.6 – COMISSÃO DE ÉTICA DA UFV:** A professora Iara perguntou se algum docente do IHF tem interesse em participar da Comissão de Ética da UFV, uma vez que a maioria dos projetos desta comissão são ligados à área de Ciências Humanas. Que o professor Guilherme Pussield ainda é membro efetivo e que o professor Germano solicitou sua saída como suplente da referida comissão. Nenhum dos presentes manifestou interesse em participar, mas sugeriu-se a possibilidade de as professoras da área da Educação, que não estiveram presentes na reunião, refletirem sobre o interesse em serem indicadas a essa representação.

**3.7 - ESTÁGIO PROBATÓRIO - Processo nº 906873/2020-64:** Aprovação do Relatório de Atividades e Avaliação de Desempenho, aprovados pela Comissão Avaliadora, referentes à 2ª fase do Estágio Probatório e do Plano de Atividades referente à 3ª fase do Estágio Probatório do docente SILVIO RODRIGO DE MOURA ROCHA.

**4 - ASSUNTOS DIVERSOS** – Foram dadas as seguintes orientações sobre: - Professores Substitutos: A Comissão Coordenadora é responsável pelos professores substitutos vinculados ao seu curso,

devendo esta definir os encargos didáticos dos referidos docentes, bem como orientá-los sobre suas atribuições/encargos didáticos e sanar as dúvidas relativas às atividades de ensino/docência. A professora Iara informou que o professor Breno irá assumir a disciplina Fundamentos da Administração, ministrada no curso técnico em Informática. Os professores efetivos responsáveis pelas disciplinas dos substitutos também precisam orientá-los sobre as disciplinas que eles irão ministrar, pois eles não têm conhecimento algum sobre o lançamento de notas no SAPIENS, PVANet, etc. – Monitorias: Os professores responsáveis pelas disciplinas também devem se responsabilizar pela orientação de seus monitores, especialmente sobre a documentação e sobre os prazos relativos à monitoria, considerando-se, também, a entrega de relatórios de frequência e as datas a serem cumpridas. – Concursos para docente: Os concursos para docentes são de responsabilidade da Banca Examinadora, tanto no que diz respeito à condução do concurso quanto ao preenchimento dos documentos exigidos, como cronogramas, formulários, planilhas, quadros de notas, ata, etc. Para isso, o presidente da banca indica um de seus membros para ser o secretário do concurso, conforme consta na Resolução 08/2019. Todos os documentos relativos ao concurso se encontram atualizados e disponíveis no site da CPPD. A secretaria do Instituto fica responsável pela convocação dos candidatos, mediante cronograma apresentado pela própria banca, e pelo recebimento de documentos dos candidatos, enviados para o e-mail do IHF, constante no edital e posterior envio para a banca examinadora, respeitando-se o horário de trabalho da secretaria, isto é, das 7 às 17 horas, salvo o horário designado para almoço, entre 11 e 13 horas. – Processos no SEI: Informamos, novamente, que o sistema SEI deverá ser utilizado para as solicitações de documentos diversos, tanto ao Instituto quanto a qualquer setor da UFV, como por exemplo, declarações, certidões, requerimentos diversos, pessoais ou funcionais, etc. Praticamente toda solicitação, agora, será realizada por meio do SEI. – Atribuições do Instituto e da secretaria do IHF: Informamos que a secretaria do Instituto é responsável pelo Setor de Expediente, descrito no Regimento do IHF, referente a atribuições administrativas ligadas à chefia do Instituto e não a atividades particulares dos docentes, não tendo informações sobre atividades acadêmicas relativas a docentes, alunos, disciplinas, convênios, etc. – O professor Renan comunica aos colegas que a votação para eleição dos representantes EBTT da CEDAF, no CEPE, ocorrerá nos dias 09, 10 e 11 de novembro, em link eletrônico a ser enviado pela SOC. Ele e a professora Karla Trigueiro estão compondo a única chapa inscrita para representação dos docentes deste nível do *campus* no Colegiado Superior da Universidade. – Às dezesseis horas e trinta e cinco minutos, do dia três do mês de novembro, do ano de dois mil e vinte, a reunião foi encerrada. Para constar, foi lavrada a presente ata, que, se aprovada for, será assinada pela Chefe em Exercício do Instituto de Ciências Humanas e Sociais, Professora Iara Christina Silva Barroca e pela secretária, Beatriz Linhares de Carvalho.